



|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <br> | <b>REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI<br/>BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN<br/>ECONOMIA</b> | <b>Regolamento</b>     |
|   |  | <b>Cod. 01/P06</b>     |
|   |  | Pag. 1 di 13           |
|   |  | Rev. 05 del 21/01/2014 |

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di forniture dei beni e dei servizi in economia specificatamente individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di servizi, forniture e lavori avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, correttezza e regolarità del processo di acquisto.

Il presente regolamento disciplina pertanto le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi degli artt. 125, commi 9, 10, 11 e 12 e 253, comma 22 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e per l'esecuzione di lavori ai sensi dell'art 125 commi 5,6,7,8 del D.Lgs. 163/2006 e artt. 173 e seguenti del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici).

## **ART. 2 - FORME DELLA PROCEDURA**

Ai sensi del presente regolamento l'acquisizione in economia può avvenire:

- a) Mediante amministrazione diretta
- b) Mediante procedura di cottimo fiduciario

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio. I lavori in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore ad € 50.000 Iva esclusa.

Nel cottimo fiduciario le forniture e i servizi sono acquisiti mediante affidamento a persone o imprese.

Trattandosi di acquisizione in economia non sono applicabili gli artt. 84 (commissioni giudicatrici) e 124 (bandi e pubblicità) del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 3 - LIMITI DI SPESA E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

Le forniture, i servizi e i lavori in economia sono ammessi per importi inferiori alla Soglia di € 207.000,00 Iva esclusa.

*Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica che non ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di*

*sottoporla alla disciplina delle esecuzioni in economia.*

#### **ART. 4 - TIPOLOGIE DI SPESE PER FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA**

In attuazione della previsione dell'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, al fine di ricorrere al sistema di effettuazione delle spese in economia si individuano, in rapporto alle esigenze di CIDIU, le tipologie di beni e servizi oggetto di negoziazione:

#### **BENI**

##### **❖ VEICOLI**

- Autovetture
- Veicoli commerciali pesanti (autotelaio)
- Veicoli commerciali leggeri (autotelaio)
- Spazzatrici
- Spazzatrici a noleggio
- Macchine operatrici
- Autocompattatori
- Autocompattatori a noleggio
- Mezzi a vasca
- Mezzi a vasca a noleggio
- Trattatrici agricole
- Autocarri multilift
- Autocarri multilift a noleggio
- Lavastrade/lavacassonetti
- Lavastrade/lavacassonetti a noleggio

##### **❖ ATTREZZATURE**

- Attrezzature autocompattatori
- Attrezzature a vasca ribaltabile
- Cassoni
- Presse e compattatori scarrabili
- Cassoni a noleggio
- Presse e compattatori scarrabili a noleggio

- Attrezzatura autospazzatrici
- Attrezzatura per lavastrade/lavacassonetti
- Attrezzature speciali su veicoli
- Attrezzature per il controllo satellitare
- Vagli per rifiuti
- Nastri trasportatori per rifiuti
- Allestimenti ribaltabili, installazioni gru, scarrabile a gancio, multibenna
- Pese
- Attrezzature di ausilio per la raccolta rifiuti
- Soffiatori

❖ **CONTENITORI PER RIFIUTI ED AFFINI**

- Cassonetti in metallo
- Cassonetti in plastica
- Campane per rifiuti
- Contenitori stradali per la raccolta differenziata
- Altri contenitori per rifiuti e affini per raccolta differenziata
- Cestini e cestoni

❖ **MATERIALI DI CONSUMO PER SERVIZI AMBIENTALI E TECNICI**

- Sacchi per rifiuti
- Scope, pale, pinze
- Igienizzanti, disinfettanti e inodorizzanti
- Disinfestanti
- Derattizzanti
- Sale da disgelo
- Ferramenta-minuteria
- Materiale elettrico
- Carpenteria metallica
- Utensili
- Altri materiali di consumo

❖ **MATERIALI DI CONSUMO GENERICI**

- Gasolio/metano/Gpl per riscaldamento
- Cancelleria, carta e buste
- Stampati e prodotti tipografici
- Consumabili per computer e stampanti, fotoriproduttori
- Materiale igienico sanitario
- Acqua in boccioni
- Materiali promozionali
- Carburanti e lubrificanti

❖ **IMPIANTI ELETTRICI, TERMOIDRAULICI, DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO**

- Materiale elettrico
- Materiale termoidraulico
- Caldaie per impianti di riscaldamento
- Ventilatori, condizionatori e termoconvettori

❖ **STRUMENTI, ATTREZZATURE INFORMATICHE E TELEFONICHE**

- Apparecchiature informatiche HW
- Apparecchiature informatiche HW a noleggio
- Prodotti informatici SW
- Apparati e accessori di telefonia
- Apparati di trasmissione dati e reti informatiche

❖ **ABBIGLIAMENTO CIVILE E DI PROTEZIONE**

- Capi di abbigliamento civile
- Scarpe e stivali civili
- Capi di abbigliamento da lavoro
- Capi di abbigliamento alta visibilità
- DPI (maschere, occhiali, visiere, otoprotettori, ecc..)
- Scarpe da lavoro
- Dispositivi di protezione personalizzati

❖ **ARREDAMENTO E COMPLEMENTI DI ARREDO**

- Mobili e arredi per ufficio
- Complementi di arredo
- Materiale per allestimento stand

❖ **SEGNALETICA**

- Segnaletica di sicurezza
- Segnaletica stradale
- Pannelli, adesivi e targhe



❖ **APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA**

- Strumenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro
- Attrezzature antincendio

**SERVIZI**

❖ **SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, TRASPORTO, SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI**

- Spazzamento aree pubbliche e private
- Raccolta stradale RSU e altre frazioni
- Manutenzione aree verdi
- Manutenzione contenitori
- Manutenzione cassoni scarrabili
- Manutenzione presse e compattatori scarrabili
- Servizi di spurgo
- Igienizzazione, disinfestazione, derattizzazione
- Lavaggio veicoli
- Trasporto rifiuti
- Trasporto e posizionamento contenitori rifiuti
- Smaltimento rifiuti
- Recupero rifiuti
- Gestione impianti trattamento rifiuti vari
- Altri servizi di igiene ambientale

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <br> | <b>REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI<br/>BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN<br/>ECONOMIA</b> | <b>Regolamento</b>     |
|   |  | <b>Cod. 01/P06</b>     |
|   |  | Pag. 6 di 13           |
|   |  | Rev. 05 del 21/01/2014 |

- Lavaggio cassonetti

#### ❖ **SERVIZI TECNOLOGICI**

- Installazione e manutenzione impianti di distribuzione combustibile per autotrazione
- Manutenzione per attrezzature per gli impianti di smaltimento e trattamento rifiuti
- Installazione e manutenzione impianti termoidraulici, impianti di riscaldamento e di condizionamento
- Installazione e manutenzione impianti elettrici
- Controlli e manutenzioni relativi alla normativa sulla sicurezza
- Installazione e manutenzione opere carpenteria metallica e fabbro
- Installazione e manutenzione di forniture specifiche per il settore ambientale
- Manutenzione ascensori
- Installazione e manutenzione impianti e attrezzature antincendio
- Realizzazione segnaletica stradale
- Installazione e manutenzione impianti di sorveglianza
- Manutenzione autoveicoli
- Manutenzione attrezzature per l'igiene ambientale
- Installazione e manutenzione impianti di lavaggio automezzi
- Installazione e manutenzione attrezzature per il controllo satellitare
- Realizzazione e manutenzione di sistemi informativi in ambito HW
- Realizzazione e manutenzione di sistemi informativi in ambito SW
- Realizzazione e manutenzione di sistemi informativi in ambito di telecomunicazione
- Altri servizi tecnologici

#### ❖ **SERVIZI PER FORMAZIONE, CORSI, CONCORSI, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI IN GENERE**

- Docenza e tutoraggio
- Organizzazione e gestione eventi
- Catering/banqueting

#### ❖ **CONSULENZA GESTIONALE**

- Consulenza legale
- Consulenza contabile

- Consulenza amministrativa
- Consulenza del lavoro
- Consulenza fiscale
- Consulenza tecnica
- Consulenza tecnica per l'attuazione della normativa sulla sicurezza

❖ **SERVIZI PER LA SICUREZZA**

- Lavaggio, disinfezione vestiario/DPI
- Distribuzione DPI
- Vigilanza e sicurezza di immobili ed aree di proprietà o in uso

❖ **SERVIZI ASSICURATIVI, BANCARI E FINANZIARI**

- Copertura assicurativa-fidejussioni
- Consulenza
- Brokeraggio
- Bancari
- Finanziari
- Servizi di riscossione e recupero credito

❖ **SERVIZI DI STAMPA, TIPOGRAFIA, LITOGRAFIA**

- Stampati, depliant, cataloghi, opuscoli, manifesti, pieghevoli, volantini, prodotti informativi
- Etichette autoadesive e vetrofanie
- Stampa di carta intestata, buste, cartelle, biglietti da visita e altro materiale personalizzato
- Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale

❖ **SERVIZI DI COMUNICAZIONE**

- Servizi di consulenza, ideazione, pianificazione e gestione campagne pubblicitarie
- Ideazione, progettazione, realizzazione e diffusione di prodotti grafico-pubblicitari, loghi, messaggi radiofonici, spot televisivi, servizi fotografici, riprese televisive, filmati, prodotti informatici, microfilms, riproduzioni fotografiche, diapositive
- Ideazione, progettazione, realizzazione e pubblicazione di siti internet
- Servizi di marketing
- Gadgeting e merchandising

**❖ ALTRI SERVIZI INDUSTRIALI**

- Pulizia locali
- traslochi e facchinaggio
- spedizione mezzo corriere
- abbonamenti telefonici e internet
- Servizi postali
- Certificazione qualità
- Pratiche automobilistiche
- Archiviazione e catalogazione documenti

**❖ RICERCHE, STUDI E INDAGINI STATISTICHE**

- Monitoraggio e analisi ambientali
- Attività di ricerca e indagini statistiche
- Analisi di laboratorio

**❖ SERVIZI PER IL PERSONALE**

- Servizio buoni pasto
- Accertamenti sanitari per il personale in servizio
- Attività di formazione per il personale aziendale
- Somministrazione lavoro temporaneo

**❖ SERVIZI TECNICI E DI INGEGNERIA**

Si precisa che l'elencazione di cui sopra è puramente esemplificativa e pertanto il ricorso alle spese in economia è comunque consentito nel rispetto dei limiti di spesa e delle norme del presente regolamento.

**ART. 5 TIPOLOGIE DI LAVORI IN ECONOMIA**



Ai sensi dei commi 5, 6, 7 e 8 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per importi fino ad € 200.000 per le seguenti tipologie di voce di spesa:

-Manutenzione o riparazione di opere o di impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste agli art. 55,121,122;

- manutenzione di opere o di impianti;

- interventi non programmabili in materia di sicurezza;



|   |  |  |
|---|--|--|
| <br> | <b>REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI<br/>BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN<br/>ECONOMIA</b> | <b>Regolamento</b><br><b>Cod. 01/P06</b> |
|   |  | Pag. 9 di 13                             |
|   |  | Rev. 05 del 21/01/2014                   |

- lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- completamento di opere o impianti a seguito di risoluzione del contratto o in danno all'appaltatore inadempiente quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

#### **ART. 6 - CASI PARTICOLARI**

Il ricorso alle spese in economia per beni e servizi, nei limiti di importo di cui all'art 3 del presente regolamento, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi (art.125 comma 10 D.Lgs. 163/06):



- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

#### **ART. 7 - PROCEDURE PER FORNITURE DI BENI, SERVIZI O ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA FINO A EURO 40.000,00**

Le spese in economia riferite alle tipologie indicate nell'art 4 e 5 del presente Regolamento, non rientranti nella tipologia di spese previste nel Regolamento per le spese economali, che risultano di importo inferiore a 40.000 euro (Iva esclusa) per singolo bene o servizio o lavoro, espletate per assicurare il normale funzionamento della società, l'urgente provvista di beni o servizi, gli interventi manutentivi sulle attrezzature/apparecchiature, sono soggette al seguente regime procedurale semplificato:

Per beni o servizi o lavori il cui valore contrattuale (Iva esclusa) sia inferiore a 40.000 euro si dovrà procedere di norma previo interpello di almeno 3 ditte, tramite consultazione dell'Albo fornitori aziendale o, in mancanza di tale Albo, individuandole tramite indagine di mercato; il preventivo deve essere fornito in busta chiusa.

E' possibile anche l'affidamento diretto, previo relazione del Responsabile del Procedimento, secondo quanto previsto dall'ultima parte dei commi 8 e 11 dell'art. 125 D.Lgs. 163/06 che attesti

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <br> | <b>REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI<br/>BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN<br/>ECONOMIA</b> | <b>Regolamento</b>     |
|   |  | <b>Cod. 01/P06</b>     |
|   |  | Pag. 10 di 13          |
|   |  | Rev. 05 del 21/01/2014 |

la congruità del prezzo o comunque le motivazioni dell'affidamento.

**In ogni caso le ditte interpellate dovranno presentare autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 125 comma 12 del D.Lgs. 163/2006.**

In ogni caso dovrà essere redatta a cura del Responsabile del Procedimento apposita relazione di negoziazione o apposita documentazione comprovante i motivi della scelta del fornitore in cui siano sinteticamente descritti lo svolgimento ed i motivi della scelta dell'acquisizione.

Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nel caso di specialità del bene o del servizio da acquistare, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato. In tali casi è consentito l'affidamento diretto previa acquisizione di idonea certificazione di esclusività oppure di idonea relazione che attesti le motivazioni dell'affidamento, resa dal/i Responsabile/i tecnico/i richiedente/i e validata da parte del Responsabile del Procedimento.



**ART. 8 - PROCEDURA PER FORNITURE DI BENI, SERVIZI O ESECUZIONE DI LAVORI DI VALORE PARI O SUPERIORE A EURO 40.000,00**

Ad eccezione dei servizi tecnici e di ingegneria, l'affidamento delle spese in economia riferite alle tipologie indicate nell'art 4 e 5 del presente Regolamento, che risultano di importo pari ad euro 40.000,00 IVA esclusa e fino a euro 207.000,00 IVA esclusa, avviene mediante consultazione di almeno 5 operatori economici, individuate tramite consultazione dell'Albo fornitori aziendale o, in mancanza di tale Albo, individuate tramite indagine di mercato, se sussistono in tale numero soggetti idonei, e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, tramite una gara ufficiosa da esperire secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito e nel disciplinare tecnico di gara.

Qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato, la procedura seguirà le disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/06 in materia di procedure negoziate, previa acquisizione di idonea certificazione di esclusività oppure di idonea relazione che attesti le motivazioni dell'affidamento, resa dal/i Responsabile/i tecnico/i richiedente/i e validata da parte del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 163/06, l'affidamento di incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore ad euro 40.000,00 IVA esclusa e fino a euro 100.000,00 IVA esclusa, avviene mediante richiesta di almeno 5 preventivi se sussistono in tale numero soggetti idonei. Sopra tale importo sarà necessario esperire, invece, una gara ad evidenza pubblica.

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza,

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <br> | <b>REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI<br/>BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN<br/>ECONOMIA</b> | <b>Regolamento</b>     |
|   |  | <b>Cod. 01/P06</b>     |
|   |  | Pag. 11 di 13          |
|   |  | Rev. 05 del 21/01/2014 |

le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo. Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento e viene trasmesso con una perizia estimativa alla D.A. per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori. (art. 175 DPR 207/2010)

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del Procedimento, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo 175 la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati dal responsabile del procedimento.

### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori in economia viene effettuata nell'ambito degli obiettivi di budget sulla base dell'organizzazione delle Aree di CIDIU S.p.A./CIDIU Servizi S.p.A.. Il responsabile del procedimento per ogni singola acquisizione in economia, prima di procedere con l'indizione dell'acquisizione, deve redigere l'apposita relazione per l'avvio della procedura di approvvigionamento e ottenere l'autorizzazione del Direttore Generale.

### **ART 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE**



I contratti per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'esecuzione di lavori sono stipulati secondo gli usi del commercio per mezzo di scambio di corrispondenza effettuato anche tramite fax, con trasmissione dell'ordine.

Per i lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a 40.000 euro, la contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa. Detto visto attesta la corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, secondo valutazioni proprie del direttore dei lavori che tengono conto dei lavori effettivamente eseguiti. Il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa.

La Ditta aggiudicataria di forniture o servizi o di lavori, o comunque quando il Responsabile lo ritenga necessario e indichi tale condizione nel Capitolato Speciale, dovrà costituire garanzia fidejussoria (art. 113 del D.Lgs. 163/06).

### **ART 11 – ELENCO FORNITORI**

L'individuazione delle Ditte da interpellare avviene utilizzando l'albo dei fornitori della società e tutte le altre fonti informative. Qualora l'albo non comprenda la categoria merceologica riferita al fabbisogno specifico oppure non comprenda la Ditta che si intende contattare, si può procedere in deroga al principio dell'iscrizione per il/i fornitore/i da interpellare. Si ha facoltà di invitare ditte non inserite nel predetto albo sia, viceversa, di non invitare tutte quelle che vi figurano. Nel caso di invito di ditte non ricomprese nell'albo dei fornitori della società alle stesse sarà richiesta

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <br> | <b>REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI<br/>BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN<br/>ECONOMIA</b> | <b>Regolamento</b>     |
|   |  | <b>Cod. 01/P06</b>     |
|   |  | Pag. 12 di 13          |
|   |  | Rev. 05 del 21/01/2014 |

l'autocertificazione relativamente ai requisiti di cui all'art. 125 comma 12 del D.Lgs. 163/2006. L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Per l'acquisizione di beni e servizi verrà valutata la congruità dei prezzi in sede di offerta avvalendosi dei dati di Osservatori, ove disponibili, o altre fonti oggettive provenienti da terzi, nel rispetto del principio di economicità.

**Art 12 – ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI E POST – INFORMAZIONE E OSSERVATORIO APPALTI DELLA REGIONE PIEMONTE.**

Ai sensi dell'articolo 331 del Regolamento (D.P.R. 207/2010), gli affidamenti in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'articolo 124 del codice per gli altri appalti di servizi e forniture sotto soglia. Le stazioni appaltanti assicurano comunque che le procedure in economia avvengano nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando altresì l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici. L'esito degli affidamenti di servizi e forniture pari o superiori a € 20.000 e l'esito degli affidamenti dei lavori superiori a € 40.000 fino a € 207.000 è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.



L'Azienda e gli operatori economici concorrenti sono, altresì, tenuti a versare all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture un contributo, la cui entità, in base all'importo di gara, viene riportata all'art. 2 della deliberazione della stessa Autorità del 15 Febbraio 2010, emessa in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005. Sono esonerati dal pagamento del contributo i contratti il cui importo a base di gara sia inferiore a € 150.000,00. L'Azienda è, in ogni caso, tenuta a richiedere il CIG (codice identificativo gara) anche per procedure di importo inferiore a € 150.000,00.

La norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010, ha infatti previsto l'obbligo della richiesta del CIG, indipendentemente dall'importo, che deve poi essere riportato su documenti di gara e strumenti di pagamento.

Secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e ai sensi del Comunicato del Presidente dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22.10.2013, dal 01.01.2013 l'Azienda trasmette anche per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiori a € 40.000,00 i dati relativi all'intero ciclo di vita dell'appalto secondo le specifiche indicate nel Comunicato dell'Autorità del 04 Aprile 2008.

**Art 13 – ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1 C. 32 L. 190/2012 – ANTICORRUZIONE**

L'Azienda ottempera a quanto previsto dall'art. 1 c. 32 della L. 6 Nov 2012, n.190, pubblicando sul proprio sito istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, le informazioni relative agli affidamenti

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <br> | <b>REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA</b> | <b>Regolamento</b>     |
|   |  | <b>Cod. 01/P06</b>     |
|   |  | Pag. 13 di 13          |
|   |  | Rev. 05 del 21/01/2014 |

dell'anno precedente, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale aperto.

**Il regolamento è stato approvato nel C.d.A. di Cidiu S.p.A. del 21/01/2014 ed è valido anche per la controllata Cidiu Servizi S.p.A.**

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Silvio BARBIERA